

*United World College Red Cross Nordic (UWC RCN) vart grunnlagt i 1995 på Haugland i Fjaler kommune. Skulen er ein internatskule med omlag 200 studentar i alderen 16-19 år frå meir enn 90 ulike nasjonar, med undervisning basert på International Baccalaureate Diploma Programme (IB). Etter to år ved UWC RCN startar dei fleste studentane høgare utdanning ved prestisjefylte universitet verda over. Skulen arrangerer òg sommarleirar for barn i samarbeid med Røde kors og leirskuleopphald for norske skuleklassar. Skulen har i dag 65 fast tilsette, med omlag ein halvpart innan undervisning og den andre innan administrasjon og støttefunksjonar.*

## **Event og prosjektkoordinator**

**Vi søker Event og prosjektkoordinator i 100 % stilling.**

### **Om skulen**

Skulen ligg idyllisk plassert i Flekkefjorden i Vestland fylke, og er mellom anna finansiert av offentlege midlar frå dei nordiske landa. Tilsvarande dei andre UWC-skulane er UWC Røde Kors Nordisk sterkt knytta til UWC sin misjon, og har som misjon å gjere utdanning til ei kraft for å foreine mennesker, nasjonar og kulturar for fred og er berekraftig framtid.

United World Colleges er ein unik organisasjon som samlar studentar fra heile verda. Desse er valt av sine eigne land ut frå eigne evne og fortjeneste, og uavhengig av evne til å betale for seg. Skulen har omlag 65 tilsette og har to datterselskap, UWC Connect AS og Verdsgrenda Eigedom AS. UWC Connect har ansvar for andre verksemdsaktivitetar som mellom anna leirskuleaktivitetar, sommarleirar og ulike grupper som besøker og får oppleve det unike miljøet på skulen. Verdsgrenda Eigedom AS eig og forvaltar to bygg som UWC Connect AS leiger.

Vi har positiv erfaring med at mangfald er ein styrke og som gjer at vi kan løyse oppgåvene enno betre. Difor ynskjer vi oss medarbeidarar med ulik kompetanse, fagkombinasjonar, livserfaring og perspektiv.

Event og prosjektkoordinator jobber tverrfagleg, og er ansvarleg for planlegging og gjennomføring av ulike events og prosjekt som skulen og UWC Connect gjennomfører i løpet av året både på og utanfor campus. Stillinga krev at du må vere komfortabel i ei leiarrolle, like å ta ansvar og ha høg gjennomføringskraft. Event og prosjektkoordinator vil vere plassert i avdelinga som jobber med Eksterne relasjonar, og saman har vi det overordna ansvaret for skulen sitt ansvar kring eksterne relasjonar og kommunikasjon. Vi har fleire spennande prosjekt som vi skal arbeide med framover, inkludert 30 års jubileumet til skulen i 2025.

## **Søkjaren sin profil**

Ei stilling ved UWC Røde Kors Nordisk er ein unik moglegheit i eit unikt miljø og på ein unik stad. Du vil neppe finne liknande miljø med slik variasjon i mangfald, utfordringar og interessante oppgåver. Vi er eit fleirkulturelt samfunn, der alle har eit ansvar for studentane og gjestane si velferd, utdanning og opplevingar, og der vi jobbar tett ilag. Vi har som mål å trekke til oss høgt kvalifiserte og erfarne tilsette, og for å lukkast i rolla er det viktige at du har gode haldningar og høg motivasjon, og at du er ein pådrivar for å endring av arbeidsprosessar i samarbeid med dine kollegaer.

## **Viktige kvalifikasjonar**

- Master- eller Bachelorgrad i events management, økonomi, marknadsføring og/eller prosjektleiing. Relevant erfaring kan kompensere for kortare utdanning
- Kunnskap og erfaring innan prosjektstyring
- Leiarevne med kapasitet til å skape tillit og respekt hos kollegaer og eksterne partnerar
- Erfaring og ønske å jobbe saman med og for ungdommar
- Svært glad i å jobbe med menneske og god på å sjå løysingar framfor problem
- Kunne kommunisere godt på engelsk og norsk, både munnleg og skriftleg
- Ei forståing for, og støtte til UWC sine verdiar og misjon.

## **Ansvar**

Som Event og prosjektkoordinator skal du rapportere direkte til Direktør for samfunnskontakt og kommunikasjon og bidra til å oppfylle skulen sine strategiske og økonomiske mål. Du vil også arbeide tett med Dagleg leiar UWC Connect og øvrige tilsette i både UWC RCN og UWC Connect.

## **Hovedoppgåver**

- Ansvar for skulen sine interne og eksterne event som involverer elever og besøkjande, td avgangsseremoni for elevlar, besøk frå foredragsholdere, Reunion, deltaking på arrangement utanfor campus osv
- Ansvar for skulen sine prosjektaktiviteter og søke å utvikle prosjektaktiviteter som støttar opp under skulen sin misjon
- Søke eksterne midler til gjennomføring av prosjektaktiviteter
- Økonomiansvar for events og prosjekt
- Bistå i arbeidet innanfor External Relations, som td kommunikasjon, fundraising etc

## **Sentrale arbeidsoppgåver for stillinga vil vere:**

- Følge opp dei ulike eventa frå start til slutt: koordinering, bemanning, innkjøp, lyd,
- Ha ansvar for og jobbe tett saman med elevane i gjennomføring av events og prosjekt, samt Operational Service Manager og Viserektor.
- Følge opp prosjektaktiviteter og ha oversikt og kontroll på økonomi, tidsfristar og rapportering
- Bygge nettverk og representere UWC i relevante forum både på og utanfor campus
- Jobbe tett saman med Connect Manager og Kommunikasjons koordinator for å få det beste ut av kvart einskild event
- Søke moglegheiter for forbetring av alle event og prosjekt

## Personlege eigenskapar

- Er høgt motivert og med evne til å jobbe sjølvstendig og i team
- Er utviklingsorientert, velorganisert og metodisk og likar å ta initiativ.
- God på å jobbe under press, sjå løysingar og alltid å ha kunden i fokus
- Har gode kommunikasjons- og vertskapsferdigheiter
- Har evne til å tenke heilskapleg og strategisk
- Har høg integritet og likar å jobbe i eit hektisk miljø med elevar og tilsette med ulik kulturell og etnisk bakgrunn, jamfør UWC sine verdiar og misjon

## Kva kan vi tilby?

Ein fleksibel arbeidskvardag på den utan tvil mest internasjonale arbeidsplassen og bumiljøet i vårt område. Du vil sjølvstendig ha tilgang til ein unik natur i alle himmelretningar, kjekke folk å drive aktivitetar i lag med, tilgang for deg og familien din i næraste nabo (Haugland Rehabiliteringssenter) sine basseng og treningsfasilitetar og mange sosiale møteplassar i løpet av året.

Vi er 18 skular som jobbar ilag på mange område og du vil få tilgang til eit internasjonalt nettverk på ditt fagområde. Vi jobbar stadig for å bli betre på personleg utvikling og at dei tilsette skal kunne ta del i kurs og utdanningsmoglegheiter.

Om du kan tenke deg ein spennande og utfordrande stilling med konkurransedyktige vilkår i eit entusiastisk miljø med høg kompetanse, så er du hjarteleg velkomen til å ta kontakt.

For spørsmål til stillinga, kontakt Direktør samfunnskontakt & kommunikasjon Leonora Kleiven på tlf. 414 48 297.

Vi ber aktuelle søkjarar om å sende søknad og CV på e-post til [appointments@uwcrn.no](mailto:appointments@uwcrn.no).

**Søknadsfrist er 15.08.2024.**

Ein må legge fram Politiattest som ikkje er eldre enn tre månadar før ein kan ta til i stillinga.